

Conduite de réunions

Contenu

Que ce soit dans le milieu professionnel ou associatif, certaines séances de travail peuvent s'avérer fatigantes, tendues, brouillonnes, ... Comment dès lors mener une réunion en harmonisant l'efficacité avec une atmosphère sereine, voire conviviale? Comment animer des discussions présentant des enjeux de poids en portant l'attention nécessaire au processus comme aux participant·e·s?

Cette formation permet d'aborder des outils et attitudes fondamentaux permettant d'envisager la conduite d'une réunion de manière sereine dans l'esprit de la non-violence active, en articulant qualité du travail effectué (ordre du jour, objectifs à poursuivre, ...) et qualité de la relation entre les participant·e·s à la réunion (dynamique du groupe, régulation des tensions, ...). Chaque personne qui le souhaite aura l'occasion de gérer la discussion pendant un moment.

La formation vise à travailler en particulier sur:

- la connaissance des différentes phases d'une réunion;
- les différentes fonctions de l'animateur/trice de la réunion;
- les compétences permettant d'animer une discussion en portant l'attention nécessaire au processus comme aux participant·e·s;
- la cohérence pour l'animateur/trice de séance entre sa manière de gérer le groupe et sa manière d'être;
- les outils de régulation permettant au groupe de vivre les tensions et les conflits de manière créative.

Remarque

Cette formation est complémentaire à la formation «Conflits dans un groupe». Elle peut en outre être prolongée par des perfectionnements directement utiles aux tâches de conduite de réunion: écoute empathique, gestion des émotions, prise de décisions par consensus, ...

Durée de la formation

Deux journées sont nécessaires pour aborder la complexité du rôle de responsable de réunion et exercer concrètement des moments d'animation.